

阳江日报社部门整体支出 绩效评价报告

委托单位：阳江市财政局

评价机构：广东中大管理咨询集团股份有限公司

报告时间：2025 年 11 月



目 录

一、部门基本情况	1
(一) 部门职能概述	1
(二) 机构设置与人员情况	2
(三) 部门年度重点工作任务	2
(四) 部门年度绩效目标	3
(五) 部门整体预算收支情况	4
二、评价结论及指标分析	6
(一) 评价结论	6
(二) 绩效指标分析	7
三、主要绩效	13
四、存在问题	14
五、对策与建议	16
附件	18
附件 1: 部门整体支出绩效评价评分表	18
附件 2: 部门整体产出、效益指标评分表	34



为推进部门整体全过程绩效管理，增强部门履职效能提高部门整体支出使用效益，受阳江市财政局（以下简称“市财政局”）委托，广东中大管理咨询集团股份有限公司（以下简称“中大咨询”或“第三方机构”）对阳江日报社（以下简称“日报社”）2024年部门整体支出预算执行和绩效表现情况进行综合评价，经过书面评价、综合分析等评价工作程序，形成本绩效评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门职能概述

日报社为市委直属公益二类事业单位，正处级。其主要任务是：

1.宣传党的理论和路线方针政策，围绕市委、市政府的中心工作和重大决策，统筹组织重大宣传报道，策划采写、推出新闻精品，关注社会热点，加强和改进舆论引导和监督，加强传播能力建设，推动多媒体融合发展，讲好阳江故事。

2.组织制定并实施报社的发展规划，对宣传导向、总量、布局、结构和质量进行宏观调控、统一管理。

3.承担阳江日报、阳江侨报、阳江画报等的采访、编辑、出版和发行等工作。

4.顺应互联网发展趋势，推动传统媒体与新兴媒体深度融合。负责新媒体内容的采集、发布和运营管理。开发和利用数据库，重点运营好阳江新闻网、阳江+等平台。

5.负责报社员工思想、作风、业务和职业道德教育，推进全员业务培训，全面提高队伍整体素质。

6.承担上级交办的其他工作任务。

（二）机构设置与人员情况

日报社内设 15 个机构：分别是：办公室、党群工作部、总编办、要闻编辑部、时政文化新闻部、社会民生新闻部、专题新闻部(全媒体工作室)、副刊编辑部、新媒体发展部、大数据中心、全媒体经营管理中心、发行中心、通联和社会服务部、文化传播发展中心、阳江侨报编辑部。

截至 2024 年 12 月 31 日，日报社年末实有在职在编人员 90 人、编外聘用人员 32 人，退休人员 43 人。

（三）部门年度重点工作任务

依据日报社部门整体支出绩效目标申报表(2024 年度)，日报社的年度重点工作任务为 5 项。具体为：①紧紧围绕市委、市政府中心工作统筹组织重大宣传报道。保证每天的《阳江日报》按时按质出版。②聚焦首要政治任务，推动习近平新时代中国特色社会主义思想家喻户晓、深入人心。③充分利用融媒中心指挥平台，切实做好新媒体各平台内容的编辑和发布工作，推动媒体深度融合发展。④加快培养全媒体采编人才，建强高素质人才队伍。⑤完成市委宣传部下发的党报党刊发行任务。

(四) 部门年度绩效目标

根据 2024 年部门整体支出绩效目标申报表，部门年度绩效目标为 4 项，分别为：①根据市委宣传部《关于印发<阳江市关于加快推进媒体深度融合发展的若干措施>》的指导意见，推进媒体深度融合，做强新型主流媒体。②强化主流舆论引导，打造本土信息枢纽。紧紧围绕市委、市政府中心工作统筹组织重大宣传报道。发挥好喉舌功能，传递好党的声音，为阳江经济社会高质量发展提供强大的精神动力和智力支持。③完成市委宣传部下达的《阳江日报》发行任务，巩固党的重要舆论阵地。④通过各种方式，加大培训力度，培养全媒体人才，着力打造“一专多能”的全媒体人才队伍。

具体绩效指标如下表所示：

表 1-1 部门整体支出绩效指标

指标类型	指标名称	目标值
产出指标	《阳江日报》每年推出版面数量	≥2450 版
	《阳江日报》《南方日报》《南方》杂志等报刊发行量	≥8.7 万份
	新媒体各平台用户总数	≥50 万
	网站微博微信信息发布量（条/日）	≥45 条
	采编人员配置率	≥60%
	年度开展采编人员专业技能培训	≥5 次
	《阳江日报》征订任务完成率	≥100%

指标类型	指标名称	目标值
	二等稿及以上好作品比率	≥45%/月
	重大活动宣传报道率	100%
	信息安全等级	达到网络安全等级二级
	《阳江日报》每天按时按质出版发行	正常情况下当天报纸每天早上6点印刷完毕
	报道内容更新及时率	100%
	办报经费市级专项资金支出	≤200 万元
	“三公”经费一般公共预算年度支出	≤8 万元
效益指标	上缴财政专户的报纸广告收入	≥600 万元
	获得各类有影响力的新闻奖项	≥5 项类
	推动媒体融合发展	显著推动
	版面内容完整性	按要求编制，内容完整（时政、民生、金融、体育、文化、家庭、旅游、保健）
	官网网络客户端点击量同比增长率	≥10%
	有传媒工作经验人员占比	≥90%
	订阅用户增长率	≥0%
	广大读者（受众）满意度	≥90%

（五）部门整体预算收支情况

2024 年日报社年初预算收入为 36,081,500.00 元，决算收入为 37,426,251.39 元。截至 2024 年 12 月 31 日，日报社整体支出决算为 37,723,321.21 元。详见表 1-2 和表 1-3。

表 1-2 日报社整体预算收入情况

单位：元

项目	年初预算数	全年预算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	15,574,000.00	17,142,075.00	17,142,075.00
二、政府性基金预算财政拨款收入			
三、国有资本经营预算财政拨款收入			
四、上级补助收入			
五、事业收入	20,507,500.00	18,970,190.00	18,970,190.00
六、经营收入			
七、附属单位上缴收入			
八、其他收入		1,313,986.39	1,313,986.39
本年收入合计	36,081,500.00	37,426,251.39	37,426,251.39
使用非财政拨款结余(含专用结余)			
年初结转和结余		803,151.46	803,151.46
合计	36,081,500.00	38,229,402.85	38,229,402.85

表 1-3 日报社整体预算支出情况

单位：元

项目（按支出性质和经济分类统计）	年初预算数	全年预算数	决算数
一、基本支出	34,031,500.00	34,469,013.81	34,469,013.81
人员经费	27,567,500.00	28,407,879.21	28,407,879.21
公用经费	6,464,000.00	6,061,134.60	6,061,134.60
二、项目支出	2,050,000.00	3,254,307.40	3,254,307.40
其中：基本建设类项目			

项目（按支出性质和经济分类统计）	年初预算数	全年预算数	决算数
三、上缴上级支出			
四、经营支出			
五、对附属单位补助支出			
本年支出合计	36,081,500.00	37,723,321.21	37,723,321.21
结余分配			396,081.64
年末结转结余		506,081.64	110,000.00
合计	36,081,500.00	38,229,402.85	38,229,402.85

二、评价结论及指标分析

（一）评价结论

经综合评价，评价工作组认为：2024 年度，日报社能够围绕年度绩效目标开展各项工作，部门整体履职成效较好，但在合同管理、资产管理、绩效管理等方面仍存在不足。2024 年度日报社部门整体支出绩效评价得分为 **90.29** 分（见表 2-1），绩效等级为“优”¹。

表 2-1 评价情况总表

评价维度（一级、二级指标）		分值	评价得分	得分率
履职效能	整体效能	25	23.83	95.32%
	专项效能	25	20	80%
管理效率	预算编制	5	4.5	90%
	预算执行	4	3.96	99%

¹ 90 分及以上为优，80-89 分为良，60-79 为中，60 分以下为差。

评价维度（一级、二级指标）		分值	评价得分	得分率
	信息公开	3	3	100%
	绩效管理	15	14.5	96.67%
	采购管理	10	9	90%
	资产管理	10	8.5	85%
	运行成本	3	3	100%
合计		100	90.29	90.29%

（二）绩效指标分析

1.履职效能

（1）整体效能（满分 25 分，得分 23.83 分）

部门整体支出绩效目标产出指标完成情况（满分 10 分，得分 10 分）。产出指标共计 14 项，平均得分率 94%，详情见附件 2。

部门整体支出绩效目标效益指标完成情况（满分 10 分，得分 10 分）。效益指标共计 8 项，平均得分率 95%，详情见附件 2。

部门预算资金支出率（满分 5 分，得分 4.93 分）。根据日报社部门决算表，2024 年度部门全年预算数 3,822.94 万元，决算数（实际支出）3,772.33 万元，部门预算资金支出率 98.68%，该项得分为 4.93 分。

（2）专项效能（满分 25 分，得分 20 分）

项目实施程序（满分 20 分，得分 17 分）。日报社 2024

年专项资金主要为办报经费，实施中能够按要求开展相关工作，并进行了绩效自评（自评得分 100 分），专项资金使用效能基本较好。但也存在不足，一方面，自评不够客观，项目单位 2023 年、2024 年连年自评均为满分，在发现问题、解决问题等方面待提升，扣 1 分。另一方面，自评报告有连年直接使用往年自评的可能，易导致对当年度资金使用绩效具体分析不到位。2024 年自评报告填报时间为 2025 年 5 月 7 日，最后落款时间为 2024 年 5 月 7 日，也反映了工作不严谨，扣 2 分。

项目监管（满分 5 分，得分 3 分）。日报社在项目资金管理方面按照单位内部财务管理办法执行，绩效管理方面建立了《阳江日报社预算绩效管理制度》，明确了预算绩效运行跟踪监控管理要求，但日报社未开展办报经费绩效运行监控，未见监控报告等材料，扣 2 分。

2.管理效率

（1）预算编制（满分 5 分，得分 4.5 分）

预算编制总体情况（满分 3 分，得分 3 分）。日报社部门预算编制符合本部门职责、市委市政府方针政策及市财政部门相关预算编制工作要求，部门预决算差异控制在合理范围，日报社 2024 年年初预算数 3,608.15 万元，决算数 3,742.63 万元，预决算差异率 3.73%，差异率能够控制在 10%以内。

绩效目标设置（满分 2 分，得分 1.5 分）。根据部门整

体支出绩效目标申报表，部门整体绩效目标与部门职能、年度工作任务、申请资金规模等较匹配，绩效指标与绩效目标较匹配，指标内容较为全面和合理，考核性较好，但存在个别指标值设置偏低，较现实突破性不强，如社会效益指标“订阅用户增长率”指标值为“ $\geq 0\%$ ”，指标值偏低，积极突破动力不足，可能导致落实工作时缺乏积极性，扣 0.5 分。

（2）预算执行（满分 4 分，得分 3.96 分）

预算编制约束性（满分 1 分，得分 0.96 分）。根据日报社 2024 年度决算报表，预算调剂发生率= $(\text{部门年度项目支出预算数}-\text{年初项目支出预算数})/\text{年初支出预算数} \times 100\% = (325.43-205)/3608.15 \times 100\% = 3.34\%$ ；年中追加资金占比率= $(\text{部门年度支出预算数}-\text{年初支出预算数})/\text{年初支出预算数} \times 100\% = (3772.33-3608.15)/3608.15 \times 100\% = 4.55\%$ 。根据评分标准，该项得分为： $(1-3.44\%) \times 1 \times 60\% + (1-4.55\%) \times 1 \times 40\% = 0.96$ 分。

财务管理合规性（满分 3 分，得分 3 分）。经抽查凭证，未发现超范围、超标准支出等不规范情况。会计核算规范，资金申请、审批手续完备。

（3）信息公开（满分 3 分，得分 3 分）

预决算公开合规性（满分 2 分，得分 2 分）。日报社 2024 年部门预算已于 2024 年 3 月 8 日在阳江市人民政府官网公开，部门决算已于 2025 年 9 月 16 日公开，能够按规定内容、

在规定时间内公开。

绩效信息公开情况（满分 1 分，得分 1 分）。日报社编制了部门整体支出绩效目标，并与部门预算同步公开。项目支出绩效自评报告已在阳江新闻网公开。

（4）绩效管理（满分 15 分，得分 14.5 分）

绩效管理制度建设（满分 5 分，得分 5 分）。日报社出台了《阳江日报社预算绩效管理制度》，绩效管理制度健全。

绩效管理执行情况（满分 5 分，得分 4.5 分）。根据日报社 2024 年部门整体支出绩效目标申报表，绩效目标编报质量较好。部门整体支出绩效自评报告内容较为完整，分析较为全面，整体编报质量较好。但存在数据不一致情况，部门整体支出自评报告“三公”经费实际支出 7.88 万元，但决算报表（F03-机构运行信息表）显示为 7.92 万元，扣 0.5 分。

绩效结果应用（满分 5 分，得分 5 分）。经现场沟通，日报社 2024 年能及时处理监控预警提醒信息，2023 年，市财政局对日报社开展了绩效自评复核，日报社能够对评价结果及时提出相应的整改措施。

（5）采购管理（满分 10 分，得分 9 分）

采购合理性（满分 2 分，得分 2 分）。经抽查物业管理服务、采购复印纸、阳江日报社 2024 年度绿化养护和保洁服务项目等内容，日报社在广东省政府采购网发布需求公告，明确采购需求，能够按照规定程序和方式开展。

采购内控制度建设（满分 1 分，得分 1 分）。日报社具备《阳江日报社物资采购管理规定（试行）》《阳江日报社政府采购管理内部控制流程》，为采购管理提供了制度保障。

采购活动合规性（满分 2 分，得分 2 分）。经现场了解，日报社相关采购未收到经财政部门查证认定投诉事项成立的情况。

采购合同签订时效性（满分 2 分，得分 2 分）。各采购项目合同均能在规定时间内签订，签订及时。

采购信息公开情况（满分 1 分，得分 0.5 分）。日报社 2024 年相关采购能及时在广东政府采购智慧云平台电子卖场公开。经抽查阳江日报社 9 楼部分办公室修缮工程（合同金额 7,500 元），合同于 2024 年 1 月 8 日签订，于 2025 年 3 月 4 日完成合同备案，时间长达约 1 年 2 个月，不符合“自合同签订之日起 2 个工作日内在采购网备案公开”规定。物业管理服务（合同金额 34,980 元）、空调采购计划（合同金额 5,760 元）、广东省 2024 年新能源公务用车“统采分签”项目（合同金额 179,800 元）等同样存在该问题。扣 0.5 分。

采购履约及验收（满分 2 分，得分 1.5 分）。日报社大部分采购服务完成后按规定组织验收，验收结论明确，验收人员签字盖章，验收工作较为规范。但抽查绿化养护和保洁服务（合同金额 169,800 元）2024 年 6 月-8 月服务费用验收报告，单位负责人无签字，验收不够规范，扣 0.5 分。

（6）资产管理（满分 10 分，得分 8.5 分）

资产配置合规性（满分 2 分，得分 2 分）。经核查，日报社资产配置合规，未出现超标准情况。

资产收益上缴的及时性（满分 1 分，得分 1 分）。日报社 2024 年涉及处置资产总原值 48.53 万元，处置收入 2.05 万元已上缴国库，上缴及时。

资产盘点情况（满分 1 分，得分 0.5 分）。日报社定期对资产进行盘点，但根据提供的固定资产盘点表，无盘点时间，基础信息不完备，不确定是否于 2024 年度进行了盘点，扣 0.5 分。

数据质量（满分 2 分，得分 2 分）。日报社 2024 年度行政事业性国有资产分析报告数据基本完整、准确，固定资产台账期末资产原值与《2024 年度行政事业性国有资产报表》显示的固定资产期末原值一致。

资产管理合规性（满分 2 分，得分 1 分）。日报社具备资产管理制度。日报社资产管理基本规范，但也存在改进地方，一是资产台账信息登记不完整，如打印机（资产编号：457063968-714101-000016）、笔记本电脑（资产编号：457063968-711702-000011）、摄影器材（资产编号：457063968-464302-000001）等 362 项资产存放地点不清晰，不利于及时溯源资产，扣 0.5 分；二是部分固定资产未实行标签化管理，实地核查个别会议室桌椅、威尔卡摇臂、长虹

电视机、提词器等未贴固定资产标签，易造成资产信息不清、管理混乱，扣 0.5 分。

固定资产利用率（满分 2 分，得分 2 分）。日报社 2024 年固定资产总额（原值） 4,947.95 万元，在用固定资产总额（原值） 4,947.95 万元，固定资产利用率 100%。

（7）运行成本（满分 3 分，得分 3 分）

“三公”经费控制情况（满分 3 分，得分 3 分）。日报社 2024 年“三公”经费实际支出 7.92 万元，未超预算安排的“三公”经费数 8 万元。

三、主要绩效

（一）聚焦主业，落实重点工作任务

日报社 2024 年度立足主责主业，《阳江日报》《南方日报》《南方》杂志等报刊发行任务量达到 9.3 万份，其中《阳江日报》发行任务量达到 3.8 万份以上，版面数达 2508 版。《阳江日报》征订任务超额完成，达 107.13%。积极推进媒体深度融合，做强新型主流媒体。日报社新媒体各平台用户总数达到 155 万，网站微博微信信息发布量（条/日）达到 45 条以上。此外，日报社发挥好喉舌功能，传递好党的声音，为阳江经济社会高质量发展提供强大的精神动力和智力支持。重大活动宣传报道率达到 100%。

（二）提质增效，完善高水平传播体系

日报社 2024 年加大培训力度，培养全媒体人才，着力

打造“一专多能”的全媒体人才队伍。年度开展采编人员专业技能培训达到5次以上，采编人员配置率达到60%以上，有传媒工作经验人员占比达到90%以上，为高质量传媒工作奠定坚实基础。2024年日报社二等稿及以上好作品比率达52.91%/月，高于任务要求（45%/月），并获得各类有影响力的新闻奖项6项。此外，日报社官网网络客户端点击量同比增长15%，订阅用户增长6%，显示出用户黏性的增强。通过持续做强主平台，日报社不断完善高水平传播体系。

四、存在问题

（一）合同备案不及时，验收信息不完备

一是采购合同备案不及时。日报社2024年相关采购能及时在广东政府采购智慧云平台电子卖场公开。经抽查阳江日报社9楼部分办公室修缮工程（合同金额7,500元），合同于2024年1月8日签订，于2025年3月4日完成合同备案，时间长达约1年2个月，不符合“自合同签订之日起2个工作日内在采购网备案公开”规定。物业管理服务（合同金额34,980元）、空调采购计划（合同金额5,760元）、广东省2024年新能源公务用车“统采分签”项目（合同金额179,800元）等同样存在该问题。

二是验收基本信息不完备。抽查绿化养护和保洁服务（合同金额169,800元）2024年6月-8月服务费用验收报告，单位负责人无签字，责任落实不实。

（二）资产盘点不到位，资产管理不规范

一是资产盘点不到位。根据提供的固定资产盘点表，无盘点时间，基础信息不完备，不确定是否于 2024 年度进行了盘点

二是资产管理不够规范。其一，资产台账信息登记不完整，如打印机（资产编号：457063968-714101-000016）、笔记本电脑（资产编号：457063968-711702-000011）、摄影器材（资产编号：457063968-464302-000001）等 362 项资产存放地点不清晰，不利于及时溯源资产。其二，部分固定资产未标签化管理，实地核查个别会议室桌椅、威尔卡摇臂、长虹电视机、提词器等未贴固定资产标签，易造成资产信息不清、管理混乱。

（三）绩效指标值偏低，较现实突破性不强，运行监控落实不足

一是个别指标值设置偏低，较现实突破性不强，如社会效益指标“订阅用户增长率”指标值为“ $\geq 0\%$ ”，指标值偏低，积极突破动力不足，可能导致落实工作时缺乏积极性。同理，产出指标“新媒体各平台用户总数”也存在指标值偏低情况，一定程度也影响了部门履职效益的发挥。

二是绩效运行监控落实不到位。日报社 2024 年度涉及专项资金办报经费，属于年度重点项目，但未见日报社落实办报经费绩效运行监控工作，无监控报告等材料，有效监管力度不足。

五、对策与建议

（一）提高合同备案效率，加强验收管理

一是提高合同备案效率。建议日报社加强合同备案管理，对于在电子卖场实施的政府采购行为，严格按照“自合同签订之日起2个工作日内在采购网备案公开”规定及时备案，确保采购信息公开合规、及时。

二是加强验收管理。建议日报社进一步规范验收工作，验收报告关键基础信息确保完整，强化验收的有效性。

（二）强化固定资产管理，提升资产管理水平

建议日报社严格按照其固定资产管理制度落实好资产管理工作，定期做好固定资产盘点，明确基本盘点信息（盘点时间、盘点人等）。定期更新维护固定资产台账，确保资产基本信息，如资产名称、存放地点、具体使用人等清晰、准确，溯源资产时确保能及时查找。固定资产标签管理规范，如固定资产标识卡至少应该包括资产名称、资产编号、规格型号、所属部门、启用时间等，保证能够根据固定资产标签明晰使用现状。

（三）加强绩效指标论证，强化资金使用监管

一是建议日报社加强指标设置论证工作，相关业务科室和财务科室共同参与讨论，注重指标设置的有效性、合理性、科学性，指标值应具有合理性性和突破性，避免指标值设置偏低而易于实现。必要时，日报社可组织专项培训、课程学习等，以训代练，逐步提高科室人员绩效目标管理水平，

增强绩效管理技能。

二是强化资金使用监管。建议日报社强化重点专项资金使用监管力度，落实好绩效运行监控制度，从资金使用效率和实施进度两方面进行管控，及时发现偏离目标情况，提出改进措施。建议后续年度要落实好办报经费的绩效监控工作，可以半年报形式总结项目实施以来工作进展和目标实现程度，及时发现问题及时解决。

附件

附件 1：部门整体支出绩效评价评分表

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
履职 效能	50	整体 效能	25	部门 整体 支出 绩效 目标 产出 指标 完成 情况	10	反映年度 预算编报 时确定的 部门整体 支出绩效 目标中产 出指标完 成情况	1. 首先根据绩效目标表中的量化产出指标计算完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率 60% 以下为不及格，不得分； 完成率为 60%-100% 的，得分=完成率 × 本指标分值； 完成率 ≥ 100% 的，得满分； 2. 非量化产出指标的得分需提供评分依据。评分采取评级方式评分，优=95，良=85，达标=70，不达标=50； 3. 再计算本评价指标的综合得分率=各产出指标得分合计 ÷ 总分值。 4. 如未报整体绩效目标，此项评价不得分。 5. 其他情况酌情计分。	9.4	详见附件 2

[illegible]

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
				项目实施程序	20	反映部门（单位）专项资金申报、批复程序是否符合相关管理办法、实施过程是否规范；项目招投标、调整、验收履行相应手续等	1. 首先计算各专项资金得分=各专项资金项目自评分数×本指标分值。 2. 再计算本指标综合得分=按照部门当年度各专项资金额度占部门所有专项资金额度的比重，对各专项资金得分进行加权平均。其他情况酌情扣分。	17	日报社 2024 年专项资金主要为办报经费，实施中能够按要求开展相关工作，并进行了绩效自评（自评分数 100 分），专项资金效能基本较好。但也存在不足，一方面，自评不够客观，项目单位 2023 年、2024 年连年自评均为满分，在发现问题、解决问题等方面有待提升，扣 1 分。另一方面，自评报告有连年直接使用往年自评的可能，易导致对当年度资金使用绩效的具体分析不到位，2024 年自评报告填报时间为 2025 年 5 月 7 日，最后落款时间为 2024 年 5 月 7 日，也反映了工作不严谨，扣 2 分。
			25	专项效能		反映部门（单位）对项目实施专项（包括专项工作经费和部门主管的省、市级专项	1. 资金使用单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好的，得 2 分； 2. 按规定对专项资金和项目支出的管理使用以及项目实施开展有效的监管的，得 3 分。 若发现 1 项工作未实施的，扣相应分数；若每项工作无相关证明材料	3	日报社在项目资金管理方面按照单位内部财务管理办法执行，绩效管理方面建立了《阳江日报社预算绩效管理度》，明确了预算绩效运行跟踪监控管理要求，但未见日报社落实办报经费绩效运行监控工作，未见监控报告等材料，扣 2 分。

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
						资金分配给市、县实施的检查、监督、督促等管理情况	支撑的，扣 0.5 分，扣完为止。		
管理效率	50	预算编制	5	新增项目事前绩效评估	0	反映部门新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况	新增预算入库项目，指新增预算申请的事业发展性支出项目、100 万元以上部门预算项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按照规定程序和内容的开展工作，评分采用扣分法。 应评估项目超过 3 个的，有 1 项没有开展评估，扣 0.3 分，扣完为止；应评估项目 3 个以内的，有 1 项没有开展评估，扣 0.5 分，扣完为止。	0	日报社 2024 年度不涉及新增预算项目事前绩效评估，分值（1 分）调至预算编制总体情况。

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
				预算编制总体情况	3	考核部门（单位）预算编制的合理性、规范性等，预算申请是否符合本部门职责、市委市政府的方针政策和工作要求，是否按照有关预算编制的原则达到规范、完整、细致的要求	1. 部门预算编制符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的，得1分； 2. 预算编制符合当年市委财政部门印发的预算编制工作方案、通知和有关制度要求的，得1分。 3. 部门预决算差异率控制在10%以内，得1分，否则，每超1%扣0.1分，扣完为止。 4. 其他情况酌情计分。	3	日报社部门预算编制符合本部门职责、市委市政府方针政策及市财政部门相关预算编制工作要求，部门预决算差异控制在合理范围，日报社2024年年初预算数3608.15万元，决算数3742.63万元，预决算差异率3.73%，差异率能够控制在10%以内。
				绩效目标设置	2	反映绩效目标设置合理性、规范性	1. 整体绩效目标与部门职能、年度工作任务、申请资金规模等相匹配的，得1分； 2. 绩效目标明确、与绩效指标相关，绩效指标设有明确的指标名称、	1.5	根据部门整体支出绩效目标申报表，部门整体绩效目标与部门职能、年度工作任务、申请资金规模等较匹配，绩效指标与绩效目标较匹配，指标内容较为全面和合理，考核性较好，但存在个别指

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
							指标预期值，指标值与指标名称相匹配，且取值适中合理、有依据、不存在明显偏高或偏低的情形，得1分；否则，每发现一处不规范扣0.5分，扣完为止。 3.部门（单位）未按要求编报部门整体绩效目标、项目绩效目标，本项目不得分。 4.对上述标准，没有完全符合的，根据实际情况酌情扣分。		标值设置偏低，较现实突破性不强，如社会效益指标“订阅用户增长率”指标值为“≥0%”，指标值偏低，积极突破动力不足，可能导致落实工作时缺乏积极性，扣0.5分。
		预算执行	4	预算编制约束性	1	反映部门预算的调剂、年中追加资金情况	1.本指标综合得分=(1-预算调剂发生率)×分值×60%+(1-年中追加资金占比率)×分值×40%。 2.预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。 3.年中追加资金占比率，考核非因新出台的统收统支政策（如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金），当年度年中追加资金占比情况。	0.96	根据日报社2024年度决算报表，预算调剂发生率= (部门年度项目支出预算数-年初项目支出预算数)/年初支出预算数*100%=(325.43-205)/3608.15*100%=3.34%；年中追加资金占比率=(部门年度支出预算数-年初支出预算数)/年初支出预算数*100%=(3772.33-3608.15)/3608.15*100%=4.55%。根据评分标准，该项得分为：(1-3.44%)×1×60%+(1-4.55%)×1×40%=0.96分。

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
				资金 下达规 合性	0	反映部门 下达其主 管的一般 性转移支 付资金和 专项转移 支付资金 的及时性	所有资金按时下达的，得1分，超过5条下达不及时的，该指标不得分。	0	日报社2024年无转移支付资金，该项指标分值（1分）调至财务管理合规性。
				财务 管理规 合性	3	反映部门 (单位)财 务管理的 规范性	1. 事项支出规范性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定的，视情节严重程度扣分。 2. 会计核算制度得满分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	3	经抽查凭证，未发现超范围、超标准支出等不规范情况。会计核算规范，资金申请、审批手续完备。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
		信息公开	3	预算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行情况	1. 部门预算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 1 分； （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 0.5 分； （3）没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得 1 分； （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得 0.5 分； （3）没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计 2 分。 本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分。	2	日报社 2024 年部门预算已于 2024 年 3 月 8 日在阳江市人民政府官网公开，部门决算已于 2025 年 9 月 16 日公开，能够按规定内容、在规定时限内公开。
				绩效信息公开情况	1	反映部门（单位）绩效信息公开执行情况	指绩效目标、绩效自评资料等按规定在网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况	1	日报社编制了部门重点项目支出绩效目标，并与部门预算同步公开。项目支出绩效自评报告已在阳江新闻网公开。

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
							况得分各占 50%，计算出本指标的综 合得分。		
		绩效 管理	15	绩效 管理制度 建设	5	反映部门 在绩效管理、绩 效运行监 控、绩效评 价管理和 绩效结果 应用等方 面的预算 绩效管理 制度建设 情况	1. 部门出台了绩效管理制度且明确 绩效职责分工的，得满分，否则不 得分。（制度形式可以为专门规定， 也可以是综合制度。） 2. 部门未单独出台绩效管理制度， 但在部门内部管理制度、资金管理 办法等体现了绩效管理要求的，酌 情给分。	5	日报社出台了《阳江日报社预算绩效管 理制度》，绩效管理制度健全。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
				绩效管理执行情况	5	反映部门预算绩效管理制度的执行情况	根据部门整体支出绩效目标申报、部门自评、绩效自评、项目自评、项目支出绩效评价、部门自评、项目自评、项目支出绩效评价等情况酌量扣分。	4.5	根据日报社 2024 年部门整体支出绩效目标申报、绩效自评、项目自评、项目支出绩效评价、部门自评、项目自评、项目支出绩效评价等情况，整体编报质量较好。但存在数据不一致情况，部门整体支出自评报告“三公”经费实际支出 7.88 万元，但决算报表（F03-机构运行信息表）显示为 7.92 万元，扣 0.5 分。
				绩效结果应用	5	反映部门对监控预警结果、重点评价结果的整改应用情况	及时反馈处理监控预警提醒信息、及时将重点评价整改情况反馈财政部门，未及时处理或未及时反馈的，发现一次扣 1 分。	5	经现场沟通，日报社 2024 年能及时处理监控预警提醒信息，2023 年，市财政局对日报社开展了绩效自评复核，日报社能够对评价结果及时提出相应的整改措施。
		采购管理	10	采购合理性	1	反映采购需求、采购方式合理性情况	采购需求是否合规、完整、明确，是否准确、细化；采购需求是否违反公平竞争原则；政府向社会公众提供的公共服务项目，采购人是否就确定采购需求征求社会公众的意见；是否按要求对采购需求进行书面确认。每存在一项问题的，扣 0.5 分，扣完为止。	1	经抽查物业管理服务、采购复印纸、阳江日报社 2024 年度绿化养护和保洁服务等项目等内容，日报社在广东省政府采购网发布需求公告，明确采购需求，能够按照规定程序和方式开展。

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
					1		采购人提起政府采购申请，按要求经过审批，且选择合适的政府采购方式，不存在规避公开招标等情况的，得满分，否则不得分。	1	经抽查物业管理服务、采购复印纸、阳江日报社 2024 年度绿化养护和保洁服务等项目等内容，日报社能够选择合适的政府采购方式（电子卖场）。
				采购 内控 制度 建设	1	反映部门 政府采购 内部控制 管理制度 建设情况	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的，得 1 分，否则不得分。	1	日报社具备《阳江日报社物资采购管理规定（试行）》《阳江日报社政府采购管理内部控制流程》，为采购管理提供了制度保障。
				采购 活动 合规 性	2	反映部门 政府采购 活动合法 合规性 情况	采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，发现 1 例扣 1 分，扣完为止。	2	经现场了解，日报社相关采购未收到经财政部门查证认定投诉事项成立的情况。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
				采购合同签订的及时性	2	反映政府采购合同签订及时性情况	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得2分；90%≤合同签订及时率<100%，得1.5分；80%≤合同签订及时率<90%，得1分；合同签订及时率<80%，不得分。其他情况酌情扣分。	2	各采购项目合同均能在规定时间内签订，签订及时。
				采购信息公开情况	1	反映采购信息公开及时性、合规性、及时性情况	1. 采购意向按规定100%及时公开的，得0.5分，否则不得分。2. 合同备案公开，通过“广东省政府采购网”实施的采购，自合同签订之日起2个工作日内在采购网备案公开的，符合规定的得0.5分，否则不得分。	0.5	日报社2024年相关采购能及时在广东政府采购智慧云平台电子卖场公开。经抽查阳江日报社9楼部分办公室修缮工程（合同金额7500元），合同于2024年1月8日签订，于2025年3月4日完成合同备案，时间长达约1年2个月，不符合“自合同签订之日起2个工作日内在采购网备案公开”规定。物业管理服务（合同金额34980元）、空调采购计划（合同金额5760元）、广东省2024年新能源公务用车“统采分签”项目（合

一级 指标	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
								同金额 179800 元) 等同样存在该问题。 扣 0.5 分。
			采购 履约 及验收	2	反映部门 采购履约 及验收情 况	1. 按合同约定及时履约的, 得满分。 如有变更合同, 合同变更未按规定 程序执行, 或除因严重自然灾害和 其他不可抗力事件外未按合同约定 及时履约的, 扣 1 分。 2. 是否按规定组织项目验收并出具 验收证明; 是否遵循采购分离原则; 政府向社会公众提供的公共服务项 目, 验收时是否邀请服务对象参与 并出具意见; 需要公开的验收结果 是否向社会公告。每存在一项问题, 扣 0.5 分, 扣完为止。 3. 其他情况酌情扣分。	1.5	日报社大部分采购服务完成后按规定组 织验收, 验收结论明确, 验收人员签字 盖章, 验收工作较为规范。但抽查绿化 养护和保洁服务(合同金额 169800 元) 2024 年 6 月-8 月服务费用验收报告, 单 位负责人无签字, 验收不够规范, 扣 0.5 分。
	资产 管理	10	资产 配置 合规 性	2	反映单位 办公室面 积和办公 设备配置 是否超过 规定标准	符合标准的, 得 2 分, 发现一项(类) 不符的, 扣 1 分, 扣完为止。	2	经核查, 日报社资产配置合规, 未出现 超标情况。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。其他情况酌情扣分。	1	日报社2024年涉及处置资产总原值48.53万元，处置收入2.05万元已上缴国库，上缴及时。
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	0.5	日报社定期对资产进行盘点，但根据提供的固定资产盘点表，无盘点时间，基础信息不完备，不确定是否于2024年度进行了盘点，扣0.5分。
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整性、准确性、资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	日报社2024年度行政事业性国有资产分析报告数据基本完整、准确，固定资产台账期末资产原值与《2024年度行政事业性国有资产报表》显示的固定资产期末原值一致。

一级 指标	分值	二级 指标	分值	三级 指标	分值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
				资产管理 合规性	2	反映部门 (单位)资 产管理是 否合规	1. 有无行政事业性国有资产管理部门管理规程；如无，扣 0.5 分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现 1 次扣 0.5 分，扣完为止。	1	日报社具备资产管理制度。日报社资产管理基本规范，但也存在改进地方，一是资产台账信息登记不完整，如打印机（资产编号：457063968-7114101-000016）、笔记本电脑（资产编号：457063968-711702-000011）、摄影器材（资产编号：457063968-464302-000001）等 362 项资产存放地点不清晰，不利于及时溯源资产，扣 0.5 分；二是部分固定资产未实行标签化管理，实地核查个别会议室桌椅、威尔卡摇臂、长虹电视机、提词器等未贴固定资产标签，易造成资产信息不清、管理混乱，扣 0.5 分。
				固定资产 利用率	2	反映部门 (单位)固 定资产的 使用情况	固定资产利用率=部门（单位）实际在用固定资产总额/所有固定资产总额×100%。 1. 固定资产利用率≥90%的，得 2 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 1.5 分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得 1 分；	2	日报社 2024 年固定资产总额（原值）4947.95 万元，在用固定资产总额（原值）4947.95 万元，固定资产利用率 100%。

一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级 指标	分 值	指标解释	评分标准	评分	评分依据
							4. 固定资产利用率<60%的, 得 0 分。 5. 其他情况酌情扣分。		
		运行成本	3	“三公”经费控制情况	3	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数, 符合要求的得满分, 不符合要求的不得分。	3	日报社 2024 年“三公”经费实际支出 7.92 万元, 未超预算安排的“三公”经费数 8 万元。
合计	100		100		100			90.29	

附件 2：部门整体产出、效益指标评分表

序号	指标类型	指标名称	分值	目标值	完成值	得分	扣分原因	得分率	评分标准
1	部门整体绩效产出指标	《阳江日报》每年推出版面数量	0.5	≥2450 版	2508 版	0.5		100.00%	1. 首先根据绩效目标表中的量化产出指标计算完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率 60% 以下为不及格，不得分； 完成率为 60%-100% 的，得分=完成率×本指标分值； 完成率 ≥100% 的，得满分；
2		《阳江日报》《南方日报》《南方》杂志等报刊发行量	1	≥8.7 万份	9.3 万份	1		100.00%	2. 非量化产出指标的得分需提供评分依据。评分采取评级方式评分，优=95，良=85，达标=70，不达标=50；
3		新媒体各平台用户总数	0.5	≥50 万	155 万	0.2	实际完成值高于目标值 210%，虽然超额完成任务，但也反映了指标值设置偏低问题。座谈了解，主要是入驻了新的媒体平台，用户增加较多，但该项年初应能充分预估，未适当调整目标值，酌情扣 0.3 分。	40.00%	3. 再计算本产出评价指标的综合得分率=各产出指标得分合计÷总分值。
4		网站微博微信信息发布量(条/日)	0.5	≥45 条	60 条	0.5		100.00%	4. 如未报整体绩效目标，此项评价不得分。

序号	指标类型	指标名称	分值	目标值	完成值	得分	扣分原因	得分率	评分标准
5		采编人员配置率	1	≥60%	62.30%	1		100.00%	5. 其他情况酌情计分。
6		年度开展采编人员专业技能培训	0.5	≥5次	6次	0.5		100.00%	
7		《阳江日报》征订任务完成率	1	≥100%	107.13%	1		100.00%	
8		二等稿及以上好作品比率	1	≥45%/月	52.91%/月	1		100.00%	
9		重大活动宣传报道率	0.5	100%	100%	0.5		100.00%	
10		信息安全等级	0.5	达到网络安全等级二级	二级	0.5		100.00%	
11		《阳江日报》每天按时按质出版发行	1	正常情况下当天报纸每天早上6点印刷完毕	按时完成	1		100.00%	
12		报道内容更新及时率	1	100%	100%	1		100.00%	

序号	指标类型	指标名称	分值	目标值	完成值	得分	扣分原因	得分率	评分标准
13		办报经费市级专项资金支出	0.5	≤200万元	266万元	0.2	完成值超出目标值，座谈了解，2024年财政资金到位266万元（其中66万元是2023年预算资金，200万元为2024年预算资金），但目标值易产生理解偏差，在明确往年度预算资金可持续使用情况下，建议统筹考虑整体预算安排设置目标值，酌情扣0.3分。	40.00%	
14		“三公”经费一般公共预算年度支出	0.5	≤8万元	7.92万元	0.5		100.00%	
小计			10	-	-	9.4		94.00%	-
15	部门整体绩效目标效益指标	上缴财政专户的报纸广告收入	1	≥600万元	660万元	1		100.00%	1.首先根据绩效目标表中的量化效益指标计算完成率。按完成率计分，并设

序号	指标类型	指标名称	分值	目标值	完成值	得分	扣分原因	得分率	评分标准
16		获得各类有影响力的新闻奖项	2	≥5 项类	6 项	2		100.00%	置及格门槛： 完成率 60%以下为不及格，不得分； 完成率为 60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率≥100%的，得满分； 2. 非量化效益指标的得分需提供评分依据。评分采取评级方式评分，优=95，良=85，达标=70，不达标=50； 3. 再计算本效益指标的综 合得分率=各效益指标得分合计÷总分值。 4. 如未报整体绩效目标，此项评价不得分。 5. 其他情况酌情计分。
17		推动媒体融合发展	1	显著推动	显著推动	1		100.00%	
18		版面内容完整性	1	按要求编制，内容完整（时政、民生、金融、体育、文化、家庭、旅游、保健）	内容全面	1		100.00%	
19		官网络客户点击量同比增长率	1	≥10%	15%	1		100.00%	
20		有传媒工作经验人员占比	1	≥90%	100%	1		100.00%	
21		订阅用户增长率	1	≥0%	6%	0.5	指标值设置偏低，易于实现，较现实突破性不强，酌情扣 0.5 分。	50.00%	

序号	指标类型	指标名称	分值	目标值	完成值	得分	扣分原因	得分率	评分标准
22		广大读者（受众）满意度	2	≥90%	93.53%	2		100.00%	
小计			10	-	-	9.50		95.00%	-
合计			20	-	-	18.9		94.50%	-